

**СОВЕТ**

**КРИВОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.03.2025г. № 130 с. Кривояр**

**О внесении изменений в решение Совета Кривоярского**

**муниципального образования № 30 от 28.03.2022 г.**

**«О Положении о публичных слушаниях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления вРоссийскойФедерации», на основании протеста Прокуратуры района от 12.02.2025 года № 9-03-2025/Прдп46-25-20630032, Совет Кривоярского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о публичных слушаний, утвержденное решением Совета Кривоярского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области от 28.03.2022 года № 30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Кривоярском муниципальном образовании» следующие изменения:

- статью 14 «Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительства» исключить.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в соответствии с решением Совета Кривоярского муниципального образования от 24.10.2005г. № 7 и разместить на официальном сайте Кривоярского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Кривоярского**

**муниципального образования Н.Я. Забара**

Приложение к решению

Совета Кривоярского МО

№ 30 от 28.03.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в Кривоярском муниципальном образовании**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний», иными федеральными законами, Уставом Кривоярского муниципального образования устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Участники публичных слушаний**

В публичных слушаниях вправе участвовать жители муниципального образования и их представители, органы государственной власти и местного самоуправления, представители средств массовой информации, иных организаций, эксперты (специалисты), обладающие специальными познаниями по вопросам публичных слушаний.

**Статья 2. Вопросы публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=C376ADDB70214EA3EA9735385E9EA12ED6A293CEDB80403D39424D00y0K) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

**Глава 2. НАЗНАЧЕНИЯ СЛУШАНИЙ**

**Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования;

- главы муниципального образования;

- представительного органа муниципального образования.

**Статья 4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний**

1. В целях обеспечения представительства и интересов жителей муниципального образования, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при подготовке и проведении публичных слушаний органом (должностным лицом), принимающим решение о назначении публичных слушаний, создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).
2. В состав комиссии входят:
3. Лица, уполномоченные представлять интересы представительного органа муниципального образования;
4. Представители местной администрации и (или) иных органов местного самоуправления.
5. В состав комиссии могут входить представители областной Думы, органы исполнительной власти области, органов государственного надзора, организаций, находящихся на территории муниципального образования.

В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний – группы граждан, указанному в ходатайстве о проведении публичных слушаний, должны быть включены представители инициаторов с учетом установленной настоящим Положением предельной численности членов комиссии.

1. Численность членов комиссии составляет не менее десяти человек и не более семнадцати человек.
2. Предельное число членов комиссии, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи 2/3 от установленного числа членов комиссии.

**Статья 5. Порядок деятельности комиссии**

1. Заседания комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости.

Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлено органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний.

1. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначается органом (должностным лицом), принявшим решение о назначении публичных слушаний, при формировании комиссии.
2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 установленного числа членов комиссии.
3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
4. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.
5. Организационное, правовое документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

**Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе населения**

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек (инициативная группа), обладающих избирательным правом.
2. Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, протокол муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей)

Подписанное гражданами ходатайство и подготовленный проект правового акта подаются в (наименование представительного органа, далее - представительный орган).

1. В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя (представителей) инициативной группы.
2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании представительного органа не позднее чем через 30 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами слушаний порядка выдвижения инициативы, предусмотренного настоящим Положением.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.Решение о проведении публичных слушаний, проект соответствующего нормативного правового акта и информация о времени и месте проведения подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Кривоярского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до проведения слушаний.

**Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе представительного органа**

1. Публичные слушания могут быть назначены представительным органом по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в представительный орган или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии (комитета) представительного органа.
2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании представительного органа. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания проект правового акта и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования**

Для проведения публичных слушаний главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос, состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 9. Опубликование (обнародование) информации о назначении публичных слушаний**

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия в порядке, определенном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 15 дней до их проведения.

**Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ**

**Статья 10. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Созданная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний :

-разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

-вправе в установленном порядке запрашивать у органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;

-принимает от жителей муниципального образования, органов и организаций имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

-привлекает по согласованию экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

-анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;

-извещает и регистрирует участников слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

-составляет списки выступающих;

-готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

-предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты по вопросам публичных слушаний;

-ведет протокол слушаний и оформляет итоговые документы;

-взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

2. Житель муниципального образования, желающий выступать на публичных слушаниях, подает в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию всех желающих выступать в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления выступающему объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители организаций, эксперты (специалисты).

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

**Статья 11. Права участников публичных слушаний при подготовке к публичным слушаниям**

1. Участники публичных слушаний имеют право:

а) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

б) присутствовать на публичных слушаниях;

в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление);

д) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

е) оспаривать действия и решения должностных лиц и органов муниципального образования;

ж) предоставлять замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в письменном виде, а так же посредством официального сайта администрации Кривоярского муниципального образования в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет».

2. Житель муниципального образования вправе обратиться в орган местного самоуправления, проводивший публичные слушания, для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний.

Орган местного самоуправления обязан предоставить данную информацию и документы в течение 15 дней со дня получения обращения.

**Статья 12. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председатель комиссии.
2. Председатель информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.
3. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено в ходе проведения публичных слушаний по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления может быть продлено.
4. Выступающий вправе передать председателю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.
5. По окончании выступлений председатель комиссии подводит предварительный итог публичных слушаний.
6. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.
7. Председатель комиссии вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва.

**Статья 13. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний комиссии в течение 10 рабочих дней составляет и подписывает заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а)проект муниципального правового акта, рассмотренный на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования (сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний);

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступающих участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) предложения комиссии по учету поступивших предложений и рекомендации по проектам, вынесенным на публичные слушания;

з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте администрации Кривоярского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Размещение на едином портале материалов и информации, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных слушаний, установленном уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрации муниципального образования.

6. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

7. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

8. При проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности сроки проведения слушаний и подготовки заключения о результатах публичных слушаний, должны быть скорректированы таким образом, чтобы не нарушать сроков, установленных статьей 14 настоящего Положения.

**Статья 14. Исключена**

**Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнения**

Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления согласно требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.